



LEAD CHANGE AND MAKE AN IMPACT IN CANADA'S BIGGEST CITY



The Toronto Port Authority, doing business as PortsToronto, operates the Billy Bishop Toronto City Airport, the Port of Toronto and the Outer Harbour Marina. We are proud to be partners in securing Toronto's economic prosperity and enhancing its beautiful waterfront.

PortsToronto has the following opportunity available:

AIRPORT DUTY MANAGER

Billy Bishop Toronto City Airport

POSITION OVERVIEW

This position is responsible to monitor airport daily activities including irregular operations, emergency situations, security incidents, safety management system, weather, runway operating conditions, and noise program.

This role is the key contact for the ferry, fire, maintenance and Response and Compliance Officer teams on shift.

POSITION RESPONSIBILITIES

General activities and functions include, but are not limited to:

Airport Management

- Coordinate, and supervise all activities of all airport staff involved in airport, ferry, fire hall, and groundside operations.
- Manage the staffing level to ensure sufficient airport staff is on duty to perform operations, including generating of the staffing schedule and authorize vacation and lieu time off.
- Assist the noise management office, as required, with investigation of noise complaints.
- Issue Notice to Airmen (NOTAMS) and notice to ships (NOTSHIP) when required. Monitor the daily transmission of NOTAMS as pertaining to the daily operation of the BBTCA.

- Monitor maintenance and/or construction projects and programs, and the general day to day maintenance of the physical plant, including potential hazard to airport employees and the public; arrange for urgent or emergency repairs or service by internal or external sources.
- Monitor the performance of airlines, tenants, concessionaires and others to ensure their adherence to BBTA and other Federal policies and programs, etc.
- Monitor and supervise compliance with Canadian Aviation Regulations, Aerodrome Security Measures and tenant security responsibilities;
- Ensure adequacy of protective security measures leading to the primary security line and the security perimeter fencing to prevent unauthorized entry to the airside or other restricted areas of the airport.
- Monitor weather reports to determine potential impact, host conference calls and prepare for irregular operations.
- Monitor and supervise Safety Management Systems, Tall Ship procedures and Wildlife Control procedures. During winter operations, monitor and report runway conditions and supervise snow removal operations both airside and groundside.
- Complete or inspect all reports, forms and logs pertaining to operations activities on assigned shifts, including Aircraft Movement and Surface Condition Reports, Canadian Runway Friction Index Reports, incident/accident, WSIB, daily shift reports, etc.
- Manage emergency situations and irregular operations, activate and supervise the Emergency Co-ordination Centre as required and adhere to proper emergency call-out procedures.
- Order fuel and other operating supplies as required.
- Respond to complaints from staff, air carriers, tenants, concessionaries and the general public.
- Respond to overnight calls regarding staff absences ('on-call')

SKILLS AND QUALIFICATIONS

- Post-secondary education with a Certificate or Diploma Aviation Management, or accreditation by the International Association of Airport Executives (IAAE)
- Minimum five (5) years direct experience in airport operations, airline operations or other related fields of airport management
- Minimum two (2) years leadership experience directly managing people, in a matrix organization with multiple operations preferred
- Outstanding customer service orientation, with the ability to diffuse tense situations
- Superior interpersonal skills, able to interact with all levels in a professional, positive manner, able to building trusting relationships and be a team player
- Solid leadership ability managing, coaching and developing direct reports, experience in a unionized environment an asset
- Excellent, effective communication skills, both oral and in written format, creating and delivering business presentations
- Able to influence, collaborate and negotiate cross functionally, as well as with external stakeholders to achieve results.
- Strong decision-making skills and effective at problem solving and negotiating resolutions
- Proficient computer skills with Microsoft Office products
- Excellent time and project management, organized, possessing a solid ability to plan and follow up
- Able to multi-task, manage and meet deadlines and adapt easily to change
- Valid Class 'G' driver's license is required. DZ license is an asset.
- French language fluency is an asset

SPECIAL CONDITIONS

- Able to work shift work including days and afternoons on a 6 on, 3 off rotation, which includes weekends and holidays
- Must be able to obtain and retain Transport Canada Security Clearance
- Criminal record check will be conducted on hire
- Annual Driver's License validity check
- Active response to work emails afterhours or when off-shift may be required

Interested and qualified candidates are invited to e-mail a resume along with a covering letter outlining how your experience supports our position requirements to:
careers@portstoronto.com

In the Subject Line, please quote: **AIRPORT DUTY MANAGER**

We thank all applicants for their interest. However, only applicants selected for an interview will be contacted.
PortsToronto is an equal opportunity employer.

To learn more about PortsToronto and the exciting work we are doing to be a city-builder and transform Toronto's waterfront, please go to www.portstoronto.com

L'Administration portuaire de Toronto, qui mène ses activités sous le nom de PortsToronto, exploite l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, le Port de Toronto et la Marina de l'avant-port. Nous sommes fiers de contribuer à la prospérité économique de Toronto, ainsi qu'à la mise en valeur de son magnifique secteur riverain.

PortsToronto vous propose l'emploi suivant :

GESTIONNAIRE DE SERVICE DE L'AÉROPORT

Aéroport Billy Bishop de Toronto

APERÇU DU POSTE

La personne qui occupe ce poste est responsable de la surveillance des activités aéroportuaires quotidiennes. Elle surveille notamment les irrégularités d'exploitation, les situations d'urgence, les incidents de sécurité, le système de gestion de la sécurité, les conditions météorologiques, les conditions d'utilisation des pistes et le programme de gestion du bruit.

Elle est la principale personne-ressource des équipes responsables du traversier, des incendies, de l'entretien ainsi que des interventions et de la conformité.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

Les activités et les responsabilités générales comprennent ce qui suit sans s'y limiter :

Gestion de l'aéroport

- Coordonner et superviser toutes les activités de l'ensemble des employés de l'aéroport concernés par l'aéroport, le traversier, le poste d'incendie et l'exploitation côté ville.
- Gérer le niveau de dotation afin d'assurer un nombre suffisant d'employés en service à l'aéroport pour exécuter les opérations. Cette responsabilité comprend la préparation des horaires du personnel ainsi que l'autorisation des congés annuels et compensatoires.
- Assister le bureau de gestion du bruit, au besoin, relativement à l'examen des plaintes concernant le bruit.
- Émettre des avis aux navigants (NOTAM) et des avis à la navigation (NOTSHIP), au besoin. Surveiller la transmission quotidienne des avis NOTAM dans le cadre de l'exploitation quotidienne de l'ABBT.
- Surveiller les projets et les programmes d'entretien et de construction ainsi que les activités quotidiennes d'entretien général des installations, ce qui comprend la prévention des risques éventuels pour les employés de l'aéroport et le public; veiller à ce que les réparations ou les services d'urgence soient exécutés par des sources internes ou externes.
- Surveiller le rendement des transporteurs aériens, des locataires, des concessionnaires et des autres parties afin de vérifier qu'ils respectent les lignes de conduite de l'ABBT ainsi que d'autres politiques et programmes fédéraux, entre autres.
- Surveiller et superviser le respect du Règlement de l'aviation canadien, du Règlement sur les mesures de sûreté aux aérodromes et des responsabilités en matière de sécurité des locataires.
- Veiller au caractère adéquat des mesures de sécurité préventive qui sont appliquées avant la première ligne de sûreté et la clôture du périmètre de sécurité, dans le but d'empêcher toute personne non autorisée d'accéder au côté piste ou à d'autres zones réglementées de l'aéroport.
- Surveiller les bulletins météorologiques pour déterminer les répercussions possibles, organiser des conférences téléphoniques et veiller à la préparation en cas d'irrégularités d'exploitation.

- Surveiller et superviser les systèmes de gestion de la sécurité, les procédures relatives aux grands voiliers et les procédures sur la gestion de la faune. Pendant l'exploitation hivernale, surveiller et signaler l'état des pistes et superviser les opérations de déneigement du côté piste comme du côté ville.
- Remplir ou inspecter tous les rapports, les formulaires et les registres concernant les activités d'exploitation des postes attribués, ce qui comprend les comptes rendus de l'état de la surface pour les mouvements d'aéronefs, les rapports sur le Coefficient canadien de frottement sur piste, les rapports d'incident et d'accident, les rapports de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail, les rapports quotidiens par poste, etc.
- Gérer les situations d'urgence et les irrégularités d'exploitation, mobiliser et superviser le centre de coordination des urgences, selon les besoins, et respecter les procédures appropriées pour le travail d'urgence.
- Commander du carburant et d'autres fournitures d'exploitation, selon les nécessités.
- Répondre aux plaintes du personnel, des transporteurs aériens, des locataires, des concessionnaires et du public.
- Répondre aux appels de nuit relativement aux absences du personnel (« sur appel »).

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

- Posséder un certificat ou un diplôme d'études postsecondaires en gestion de l'aviation, ou une accréditation de l'organisation International Association of Airport Executives (IAAE).
- Posséder au moins cinq (5) années d'expérience directe de l'exploitation aéroportuaire ou des opérations de compagnies aériennes, ou dans d'autres domaines liés à la gestion aéroportuaire.
- Posséder au moins deux (2) années d'expérience à titre de dirigeant qui gère directement des personnes au sein d'une organisation matricielle qui compte de multiples opérations, de préférence.
- Avoir une forte orientation vers le service à la clientèle et être capable de désamorcer des situations tendues.
- Posséder d'excellentes habiletés en relations interpersonnelles, être capable d'interagir avec tous les paliers de façon professionnelle et positive, être en mesure d'établir des relations de confiance et avoir l'esprit d'équipe.
- Faire preuve d'un solide leadership pour la gestion, l'encadrement et le perfectionnement de subordonnés directs; l'expérience dans un milieu syndiqué est un atout.
- Posséder d'excellentes et efficaces habiletés pour la communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, en vue de créer et de présenter des exposés d'affaires.
- Avoir une influence et être en mesure de collaborer et de négocier, de façon transversale et avec les intervenants externes, pour obtenir des résultats.
- Posséder de solides compétences décisionnelles et faire preuve d'efficacité dans la résolution de problèmes et la négociation de résolutions.
- Posséder des compétences informatiques avancées pour les produits Microsoft Office.
- Savoir bien gérer son temps et les projets, être méthodique et posséder de solides compétences pour la planification et le suivi.
- Être en mesure d'effectuer plusieurs tâches à la fois, de gérer et de respecter les délais ainsi que de s'adapter facilement au changement.
- Un permis de conduire valide de classe G et DZ est exigé.
- La maîtrise du français est un atout.

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Être en mesure de travailler par postes, de jour et d'après-midi selon une rotation de 6 jours de travail/3 jours de repos, y compris les fins de semaine et les jours fériés.
- Être en mesure d'obtenir et de maintenir la cote de sécurité de Transports Canada.
- Une vérification du casier judiciaire sera réalisée au moment de l'embauche.
- Une vérification de la solvabilité sera réalisée au moment de l'embauche.

- Une vérification annuelle de la validité du permis de conduire est effectuée.
- Il peut être requis de répondre activement aux courriels de nature professionnelle après les heures de travail ou lors de congés.

Les personnes qualifiées souhaitant présenter leur candidature sont invitées à envoyer, par courriel, un curriculum vitæ et une lettre de présentation démontrant que leur expérience cadre avec les exigences du poste. Ces documents doivent être envoyés à l'adresse careers@portstoronto.com

Veillez indiquer en objet : **GESTIONNAIRE DE SERVICE DE L'AÉROPORT**

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne communiquerons toutefois qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

PortsToronto est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Pour en savoir plus sur PortsToronto ainsi que sur ses passionnantes activités de développement de la ville et de transformation du secteur riverain, rendez-vous à l'adresse suivante : www.portstoronto.com